



iranian building
And
Design exhibition

نمایشگاه تخصصی

صنعت ساختمان
دکوراسیون و صنایع وابسته

22-25 Jan 2025

جمهوری اسلامی ایران

۳ الی ۶ بهمن ۱۴۰۳

محل دائمی نمایشگاه بین المللی سلیمانیه - اقلیم کردستان عراق

تاریخ :

شماره :

پیوست :

شیوه نامه و مقررات عمومی نمایشگاه تخصصی صنعت ساختمان و
دکوراسیون سلیمانیه (اقلیم کردستان عراق)

Iranian Building And Design exhibition

| |
|-----------------------------------------------------------------|
| تعاریف و زمانبندی مهم نمایشگاه های خارجی |
| نوع نمایشگاه: تخصصی ساختمان - دکوراسیون و صنایع وابسته |
| زمان برگزاری: 3 لغایت 6 بهمن ماه 1403 |
| ساعت بازدید نمایشگاه: 11 صبح لغایت 20 شب |
| ساعت برگزاری نشست ها و همایشها: 9 الی 11 صبح |
| برگزار کننده: شرکت فن آوران توسعه آناهیتا |
| محل دائمی نمایشگاه های بین المللی سلیمانیه - اقلیم کردستان عراق |

گزیده ای از قوانین و مقررات و اطلاعات عمومی نمایشگاه

نکته: این دستورالعمل و فرم ها برای نمایشگاه هایی کاربرد دارد که توسط شرکت و یا از طریق کارگزار برگزار گردد و مقررات و فرمها بصورت بروشور، کاتالوگ و یا دفترچه راهنما تهیه و در اختیار هر یک از شرکت کنندگان قرار میگیرد، و می بایست به تایید و مهر و امضای مشارکت کننده برسد، برگزار کننده پس از بررسی درخواستهای ارسالی، متقاضیان واجد شرایط را انتخاب خواهد کرد.

1.

برگزار کننده در پذیرش یا رد درخواستها مجاز است. غرفه و محوطه نمایشگاه در فرصت مناسب به متقاضیان واگذار می شوند. تعیین محل غرفه برعهده برگزار کننده است، شرکت کننده مجاز نیست غرفه تخصیص یافته را به شخص ثالث واگذار، مشارکت و یا تفویض نماید.

2. برگزار کننده می تواند از تحویل کالاها و اموال آن دسته از شرکت کنندگانی که به هر دلیل نسبت به تسویه بدهی خود در موعد مقرر اقدام نکرده اند تا زمان استیفای کامل حقوق خود خودداری نماید، انصراف مشارکت کننده تا 20 روز قبل از افتتاح نمایشگاه با کسر 50٪ از کل مبلغ پرداختی مجاز است و در صورتی که کمتر از 20 روز به آغاز

دفتر تهران ۰۲۱-۴۶۸۹۱۶۵۸ ۰۲۱-۴۶۸۹۱۵۹۴ ۰۹۱۲ ۱۶ ۱۵ ۷۳۱

دفتر کرمانشاه ۰۸۳-۴۸۲۳۸۶۰۰ ۰۹۱۸ ۷۳۷ ۲۶۰۰

WWW.ANAHITAEXPO.COM INFO@ANAHITAEXPO.COM



فن آوران توسعه آناهیتا

برگزار کننده :

شرکت فن آوران توسعه آناهیتا



تاریخ :

شماره :

پیوست :

3. نمایشگاه زمان باقی مانده باشد مبلغی به مشارکت کننده مسترد نخواهد شد.
4. چنانچه مشارکت کننده تا زمان موعود مقرر (تحويل سالن نمایشگاه جهت انجام امور غرفه سازی) نسبت به معرفی غرفه ساز خود اقدام ننماید با توجه به ضرورت حفظ نظم نمایشگاه، ستاد برگزاری میتواند نسبت به غرفه بندی بصورت پیش ساخته اقدام و هزینه آن میبایست توسط مشارکت کننده قبل از آغاز نمایشگاه پرداخت گردد.
5. کلیه افرادی که به عنوان پیمانکار از سوی مشارکت کننده در نمایشگاه حضور می یابند میبایست پیش از حضور در محل برگزاری جهت انجام مسئولیت های محوله، نسبت به دریافت کارت پیمانکاری اقدام نمایند. در غیر اینصورت از ورود ایشان به سالنها و محل برگزاری نمایشگاه جلوگیری به عمل می آید.
6. در صورت بروز هرگونه حادثه خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده که منجر به عدم برگزاری یا تعطیلی نمایشگاه گردد و یا در نحوه برگزاری آن خلل وارد شود، شرکت کننده حق اعتراض و درخواست استرداد خسارت را نخواهد داشت.
- نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با قوانین جمهوری اسلامی ایران باشد ممنوع است.
7. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا از هنگام ورود تا خروج آن از محوطه نمایشگاه، در طول ساعت کار و باز بودن درب سالن و بازدید از نمایشگاه بر عهده شرکت کنندگان است، اما در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالا بر عهده برگزار کننده است.
8. نمایش و یا عرضه محصولات و بروشور و بسته های تبلیغاتی با عنوان **مجعول** ممنوع است.
9. شرکت کنندگان می توانند پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده به نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود اقدام نمایند، رعایت کلیه اقدامات احتیاطی در این موارد بر عهده شرکت کننده بوده و برگزارکننده در این مورد مسئولیتی نخواهد داشت و شرکت کنندگان ملزم به جبران هر نوع خسارت احتمالی ناشی از نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود به تشخیص مقامات ذی صلاح هستند.
10. حضور شرکت کنندگان و یا نمایندگان مطلع آنها در طول ساعات بازدید از نمایشگاه جهت پاسخگویی به سوالات و مراقبت از اموال الزامی است
11. مشارکت کنندگانی که تمایل دارند طراحی و ساخت غرفه را شخصاً بر عهده بگیرند میبایست طبق برنامه زمانبندی و شرایط و مقرراتی که از طریق سایت WWW.ANAHITAEXPO.COM اعلام میگردد، اقدام نمایند.
12. کلیه عملیات اجرایی، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه ها میبایست 24 ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسائل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاهی خارج گردد.
13. شرکت کننده مکلف است خسارات وارده به تجهیزات، غرفه، سالن یا محوطه نمایشگاه را بر طبق ارزیابی کارشناسان به برگزار کننده پرداخت نماید.
14. نظافت کلی محل برگزاری نمایشگاه به عهده برگزار کننده میباشد، شرکت کنندگان مسئول نظافت غرفه های خود هستند که همه روزه بایستی قبل از شروع ساعت بازدید انجام گیرد.



تاریخ :
شماره :
پیوست :

15. برگزار کننده نسبت به تهیه کتاب ویژه (کاتالوگ یا بروشور صادراتی) نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
 16. شرکت کنندگان بایستی فرم مربوط به کتاب ویژه نمایشگاه را به زبان های فارسی و انگلیسی یا عربی و همچنین یک صفحه طرح تمام رنگی در ابعاد وزیری (16 × 23 سانتیمتر) که شامل زبان های فارسی، عربی و انگلیسی است را تکمیل و تا تاریخ 1403/10/20 به برگزار کننده ارائه نمایند.
 17. شرکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود از طریق تبلیغات منفی برای کالاهای مشابه سایر شرکت کنندگان یا رقبای تجاری خود نیستند.
 18. نصب هرگونه بلندگو و یا وسائل دیگری که موجب مزاحمت بازدیدکنندگان و شرکت کنندگان را فراهم نماید ممنوع است.
 19. برگزار کننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه کند و این تصاویر ممکن است برای درج در انتشارات نمایشگاه یا سایر موارد مورد استفاده قرار گیرد و شرکت کنندگان در نمایشگاه هیچگونه ادعایی نخواهند داشت.
 20. عکاسان و فیلمبرداران شرکت کننده مجاز به تصویربرداری از سایر غرفه ها نیستند و تنها اجازه حضور در غرفه شرکت کننده را دارند.
 - شرکت کنندگان مجاز به نصب هیچگونه شعار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نیستند و نصب هرگونه بیلبورد و بنر در فضاهای عمومی سالن و یا محوطه ورودی نمایشگاه تنها با هماهنگی برگزار کننده امکان پذیر خواهد بود.
 21. شرکت کنندگان، مسئول حفظ و نگهداری اقلام نمایشی، کالاها و وسائل خود هستند و ضروری است که غرفه ها، کالاهای نمایشی و وسائل و لوازم شخصی و کارکنان خود را در مقابل خسارات آتش سوزی، اتفاقات، تصادفات و سایر خطرات بیمه نمایند.
 22. شرکت کننده مسئول اتفاقات، تصادفات و خسارات وارده به کارکنان خود و یا افراد حقیقی و حقوقی ثالث بوده و برگزار کننده در این زمینه تعهدی ندارد.
 23. شرکت کنندگان موظف هستند هر گونه اشیای قابل اشتعال از قبیل جعبه و کارتن های خالی و وسائل بسته بندی را از محل سالن های نمایشگاه خارج نمایند و از نگهداری آنها در مسیر کابل های برق و پشت پانلها پرهیز نمایند و به منظور نگهداری این قبیل اجناس از طرف برگزار کننده، مکانی در نظر گرفته خواهد شد.
 24. جبران خساراتی که در نتیجه اهمال شرکت کننده به محل برگزاری وارد شود، بطور کامل بر عهده شرکت کننده خواهد بود.
 25. نگهداری چراغ های بدون حفاظ و یا وسائل شعله زار و آتش زا در درون غرفه و سالن نمایشگاه ممنوع و همچنین نگهداری هرگونه وسائل آتش زا مانند نفت، بنزین، تینر، الکل و بدون هماهنگی قبلی با برگزار کننده و اخذ مجوز کتبی ممنوع است.
- جمع آوری و بسته بندی کالاهای مورد نمایش باید یک روز پس از پایان نمایشگاه انجام گیرد.





تاریخ :
شماره :
پیوست :

26. حداکثر زمان جمع آوری و تخلیه کالا و برچیدن غرفه و تحویل محل آن توسط شرکت کنندگان به برگزار کنندگان 2 روز پس از اتمام نمایشگاه است.
 27. چنانچه شرکت کننده نتواند ظرف مدت تعیین شده غرفه را تخلیه نماید برگزار کننده مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری کالا و سیستم غرفه بندی نخواهد داشت.
 28. در صورت عدم تخلیه و تحویل به موقع غرفه، برگزار کننده مجاز است نسبت به تخریب غرفه و جابجایی کالاها اقدام نماید. بدیهی است هزینه تخریب غرفه و جابجایی کالاها و سایر هزینه‌هایی که برگزار کننده از این بابت متحمل می‌گردد از شرکت کننده دریافت خواهد گردید.
 29. در صورتیکه به علت بروز اختلاف از خروج کالای شرکت کنندگان جلوگیری شود، در ازای هر روز نگهداری مبلغی به عنوان انبارداری از شرکت کننده دریافت خواهد شد.
 30. در صورتیکه شرکت کننده جهت رفع اختلاف یا تسویه حساب به موقع و خروج کالاها اقدام نکند کلیه کالاها پس از یک ماه به نفع برگزار کننده ضبط خواهد شد و در صورتیکه ارزش اجناس ضبط شده کمتر از هزینه‌های مربوطه و خسارات وارده باشد برگزار کننده میتواند نسبت به دریافت مابه التفاوت هزینه‌ها از شرکت کننده اقدام نماید.
 31. ورود کلیه کالاهای مجاز از سرزمین اصلی به اقلیم کردستان عراق مجاز و ترخیص آن بصورت موقت بوده که در صورت عدم برگشت کالا توسط شرکت کننده هزینه تعرفه صادراتی کالا میبایستی به برگزار کننده جهت انجام تشریفات گمرکی پرداخت گردد.
 32. خروج کلیه کالاهایی که از سرزمین اصلی به اقلیم کردستان عراق وارد شده‌اند تنها با ارائه برگه اظهارنامه گمرکی و برگه بارنامه هوایی یا زمینی که در هنگام ورود اقلیم کردستان عراق، اخذ شده است، امکان پذیر هست.
 33. در مورد ورود کالا از طریق مسیر هوایی به اقلیم کردستان عراق، کلیه شرکت کنندگان موظفند علاوه بر رعایت بند 32، فهرست کاملی از نوع کالا، تعداد، وزن و نام کشور تولید کننده را حداکثر تا 20 روز قبل از ورود کالا، به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.
 34. ورود و خروج کالاها به داخل نمایشگاه بایستی با نظارت و براساس دستورالعمل‌های برگزار کننده صورت پذیرد. پرداخت کلیه هزینه‌های حمل و نقل و تشریفات گمرکی و ترخیص کالا از گمرک به محل نمایشگاه و بلعکس به عهده شرکت کننده است.
 35. برگزار کننده به منظور هماهنگی و اقدام به موقع، یک پیمانکار را بعنوان کارگزار حمل و نقل و امور گمرکی معرفی می‌نماید.
- دعاوی احتمالی شرکت کنندگان در نمایشگاه علیه برگزار کننده در مورد غرفه و شرایط مربوط به آن و سایر موارد می‌بایست کتبا به برگزار کننده منعکس گردد. این دعاوی تا یک ماه بعد از پایان نمایشگاه قابل رسیدگی خواهد بود.





تاریخ :

شماره :

پیوست :

36. برگزار کننده مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات را رعایت نکرده‌اند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نماید و در این صورت شرکت کنندگان هیچ گونه حقی برای مطالبه مبالغ پرداخت شده نخواهند داشت.

37. برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می‌گردد. مشارکت کنندگان و غرفه سازان مجاز به استفاده از برق سالن بدون مجوز مسئولین برق نخواهند بود و در صورت نیاز مشارکت کننده به خدمات برقی خارج از سیستم معمول داخل سالن، مشمول هزینه بیشتری خواهد شد.

38. نصب و استفاده از برق سالن فقط از سوی مسئولین فنی و برق انجام می‌پذیرد.

39. ورود مستقیم خارج از کشور به اقلیم کردستان عراق نیاز به اخذ ویزا ندارد.

40. کلیه مشارکت کنندگان می‌بایستی فرم صدور کارت شناسایی مربوط به غرفه‌داران را تکمیل و در موعد مقرر به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند (در صورت ایجاد زیر ساخت لازم صدور کارت از طریق سایت رسمی نمایشگاه و درگاه آن صورت خواهد پذیرفت)؛ ضمناً الصاق کارت شناسایی در طول مدت نمایشگاه الزامی است.

41. رعایت شئونات عرفی پوشش برای تمامی غرفه داران نمایشگاه الزامیست.

42. حضور در غرفه از زمان بازگشایی سالن تا زمان بسته شدن سالن الزامیست.

43. در صورت تسویه حساب غرفه بصورت ریالی مبنای قیمت دلار در زمان تسویه نهایی محاسبه می‌گردد.

44. شرکت برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی بابت شرکتهایی که بصورت مستقل جهت ترانسفر و اسکان اقدام می‌نمایند را ندارد.

45. شرکتهایی که قصد دارند بصورت مستقل نسبت به ارسال کالاهای نمایشگاهی اقدام نمایند میبایستی نسبت به دریافت نامه کتبی از شرکت برگزار کننده اقدام نموده و لیست کامل کالاهای ارسالی را به برگزار کننده تحویل نمایند.

46. کلیه عملیات تشریفات گمرکی و حمل و نقل کالا و هرگونه اقدامات گمرکی از مرز باشماق مربوط انجام میگردد و برگزار کننده هیچ گونه همکاری و هماهنگی با دیگر پایانه های مرزی در خصوص این نمایشگاه ندارد.

47. کلیه کالاهای ارسالی میبایست دارای بسته بندی ویژه ترانسپورت صادراتی بوده و برچسب مخصوص صادرات با مشخصات کامل کالا شامل (نام شرکت، وزن کالا، نام کالا، تعداد، کد کالا و علامت مخصوص شکنندگی یا اشتعال زا) به 2 زبان فارسی و انگلیسی با ابعاد A5 را داشته باشد.

48. کالاهای با وزن بیشتر از 100 کیلوگرم میبایست بر روی پالت جهت سهولت در حمل با لیفتراک بسته بندی گردد.

49. شرکت مجری هیچ گونه مسئولیتی در خصوص کالاهایی که ممنوعیت صادرات را داشته باشند ندارد.

50. شرکتهایی که قصد دارند بصورت مستقل غرفه سازی نمایند میبایست ضمن ارائه طرح نهایی غرفه به واحد فنی نمایشگاه جهت تایید نسبت به پرداخت هر متر مربع 10 دلار جهت حق کسب و کار و هزینه برق نمایشگاه به شرکت مجری اقدام نمایند.

51. با توجه به اینکه هدف نمایشگاه معرفی کالاها و شرکت های فعال این حوزه است شرکت مجری هیچ گونه مسئولیتی و تعهدی در قبال فروش انفرادی ندارد و مشارکت کننده موظف به برنامه ریزی مدون جهت ارتباط با تاجران و فعالین مرتبط با صنف خود است.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

52. فروش و نمایش کالاهای غیر ایرانی و استفاده از لوگو، برند، پرچم و نمادهای بیگانه در نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت مشاهده با شرکت خاطی برخورد و غرفه ایشان هم پلمپ می گردد.

53. نمایش کالاهای غیر مرتبط با موضوع نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت مشاهده کالا ضبط و غرفه هم تخلیه میگردد.

54. خروج و ورود هر گونه کالایی در زمان برگزاری نمایشگاه ممنوع است.

55. در صورت ساخت طبقه دوم 50 درصد از کل فضای ساخته شده محاسبه و توسط مجری دریافت میگردد.

56. هر گونه تبلیغات مستقل در خارج از نماشگاه شامل بیلبورد و تیزر تلویزیونی و ... میبایست با تایید و هماهنگی شرکت برگزار کننده انجام گردد.

57. در صورتی که مشارکت کننده در ارسال کالا به انبار تاخیر داشته باشد برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی در قبال حمل کالا ندارد و مشارکت کننده میبایست مستقل نسبت به ارسال کالای خود به نمایشگاه اقدام نماید.

58. مشارکت کننده میبایست نسبت به بسته بندی مجدد کالا طبق موارد بالا جهت برگشت اقدام و لیست کالاهای برگشتی را تحویل برگزار کننده نماید.

59. کالاهای برگشتی در همان مکان تحویل داده شده به برگزار کننده تحویل مشارکت کننده می گردد و در صورت تاخیر در دریافت کالای برگشتی مشارکت کننده مستلزم پرداخت هزینه انبارداری است و در صورت عدم مراجعه بعد از 15 روز مشارکت کننده هیچ گونه مسئولیتی در قبال تحویل کالا ندارد.

60. مشارکت کننده میبایست نسبت به زمانبندی برنامه های اجرایی برابر بخشنامه و اطلاعیه های صادره مندرج در سایت ANAHITAEXPO.COM اقدامات لازم را انجام نماید و در صورت اهمال و بی توجهی نسبت به اطلاعیه ها و بخشنامه ها بروز هر گونه مشکل برای مشارکت کننده به عهده خود ایشان میباشد.

61. رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران الزامی میباشد.

62. سایت رسمی نمایشگاه به آدرس WWW.ANAHITAEXPO.COM مرجع تمام اطلاع رسانی ها تا پایان برگزاری نمایشگاه میباشد.

این مقررات در ۶۱ بند به تایید اینجانب نماینده شرکت
.. به شناسه ملی..... رسیده است.

محل مهر و امضا